



OKROŽNO DRŽAVNO TOŽILSTVO
V MARIBORU

Podpisnik: Tilen Ivič
Izdajatelj: Republika Slovenija
Številka certifikata: 0f 56 c2 10 00 00 00 00 56 7f 1b 10
Potek veljavnosti: 02.04.2031
Čas podpisa: 11:28, 16.10.2026

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO POSTOPKU NAROČILA MALE
VREDNOSTI**

(V NADALJEVANJU: RAZPISNA DOKUMENTACIJA)

Predmet javnega naročila: Izvajanje storitev fizičnega varovanja ljudi in premoženja ter opravljanje nalog recepcijske službe naročnika v poslovnih prostorih naročnika na naslovu Ulica talcev 24, 2000 Maribor, za obdobje 24 mesecev.

Številka: ODTMB-Tu-19-3/1/2026/TI

Datum: 16. 10. 2026

KAZALO

Vsebina

1	NAROČNIK	4
2	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
3	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	4
4	INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB	5
5	TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA	5
5.1	Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila	5
5.2	Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila	6
5.3	Neobvezen ogled	6
6	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	6
6.1	Razlogi za izključitev	7
6.1.1	Kazenske obsodbe	7
6.1.2	Davčne obveznosti in obveznosti v zvezi s prispevki za socialno varnost	7
6.1.3	Izključitev iz postopkov javnega naročanja	7
6.1.4	Kršitve delovnopravne zakonodaje	7
6.1.5	Insolventnost in drugi položaji	8
6.1.6	Bistvene pomanjkljivosti pri preteklih pogodbah	8
6.1.7	Omejevalni ukrepi Evropske unije	8
6.2	POGOJI ZA SODELOVANJE	8
6.2.1	Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	8
6.2.2	Zavarovanje odgovornosti	9
6.2.3	Tehnična in strokovna sposobnost – reference	9
6.2.4	Kadrovska sposobnost	10
6.3	SKUPNA PONUDBA, PODIZVAJALCI IN UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV	11
6.4	DOKAZILA IZBRANEGA PONUDNIKA	11
6.5	POSEBNA UREDITEV ZA STORITVE ZASEBNEGA VAROVANJA	11
7	MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	12
7.1	M1 – Skupna ponudbena vrednost brez DDV	12
7.2	M2 – Zagotovljena višina osnovne bruto plače neposredno angažiranega varnostnega osebja 13	
7.3	Splošno	14
8	PONUDBA	14
8.1	Ponudbena dokumentacija	15
8.2	Predračun	15

8.3	ESPD.....	16
8.4	Skupna ponudba.....	16
8.5	Ponudba s podizvajalci	16
8.6	Uporaba zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov.....	17
8.7	Različice ponudb.....	17
8.8	Jezik ponudbe	17
8.9	Veljavnost ponudbe.....	17
8.10	Osnutek pogodbe	18
8.11	Stroški priprave ponudbe	18
8.12	Podatki o lastništvu in povezanih družbah	18
9	ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	18
9.1	Odločitev o oddaji naročila.....	18
9.2	Odstop od izvedbe javnega naročila.....	19
10	SKLENITEV POGODBE	19
10.1	Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	20
10.2	Razvezni pogoji po 67.a členu ZJN-3.....	20
11	PRAVNO VARSTVO.....	20

1 NAROČNIK

To naročilo izvaja Okrožno državno tožilstvo v Mariboru, Ulica talcev 24, 2000 Maribor, v svojem imenu in za svoj račun.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz dokumentacije za oddajo javnega naročila.

2 OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: Tu-19-3/1/2026/TI

Predmet: Izvajanje storitev fizičnega varovanja ljudi in premoženja ter opravljanje nalog recepcijske službe naročnika v poslovnih prostorih naročnika na naslovu Ulica talcev 24, 2000 Maribor, za obdobje 24 mesecev.

Predmet javnega naročila je izvajanje storitev fizičnega varovanja ljudi in premoženja ter opravljanje nalog recepcijske službe v poslovnih prostorih naročnika, vključno z izvajanjem nalog, povezanih z zagotavljanjem varnosti objekta, nadzorom vstopa in izstopa, sprejemom in usmerjanjem obiskovalcev, obveščanjem zaposlenih o prihodih obiskovalcev, vodenjem zahtevanih evidenc ter drugimi nalogami, določenimi v tehničnih specifikacijah.

Storitve se izvajajo na način, v obsegu, v časovnem režimu in pod pogoji, določenimi v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Obseg storitev, zahtevano število in razporeditev ur oziroma prisotnosti varnostnega osebja ter druge zahteve glede izvajanja storitev so določeni v tehničnih specifikacijah in predračunu.

Naročnik si v času trajanja pogodbe pridržuje pravico do spremembe obsega naročenih storitev oziroma števila ur, ki jih opravijo varnostniki, ter do spremembe potrebnega števila varnostnikov, če se spremenijo potrebe ali okoliščine na strani naročnika. Morebitne spremembe obsega storitev se obračunajo po cenah na enoto, določenih v ponudbi, ter se izvajajo v skladu s sklenjeno pogodbo in veljavnimi predpisi s področja javnega naročanja.

3 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudbo je treba predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z veljavnimi Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI.

Za sodelovanje v postopku je potrebna registracija v sistemu e-JN. Registrirani uporabniki se v sistem prijavijo z obstoječimi uporabniškimi podatki.

Po prijavi v sistem e-JN pooblaščen uporabnik izbere predmetno javno naročilo, vnese zahtevane podatke ter naloži oziroma predloži zahtevano ponudbeno dokumentacijo. Oddaja ponudbe se izvede v skladu z navodili sistema e-JN.

Ponudba se šteje za oddano, ko je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Ob oddaji sistem e-JN zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Z dejanjem oddaje ponudbe pooblaščen uporabnik v imenu ponudnika izkaže voljo za oddajo zavezujoče ponudbe.

Za pravočasno se šteje ponudba, ki je oddana preko sistema e-JN najkasneje do dneva in ure, določene v obvestilu o javnem naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil.

Do poteka roka za oddajo ponudb je mogoče oddano ponudbo umakniti ali jo nadomestiti z novo ponudbo. V primeru več pravočasno oddanih verzij se upošteva zadnja pravočasno oddana ponudba.

Po poteku roka za oddajo ponudb ponudbe ni več mogoče oddati, umakniti ali spremeniti.

Za pravočasno in pravilno oddajo ponudbe je odgovoren ponudnik. Ponudba mora biti pripravljena in oddana na način, določen v tej dokumentaciji in veljavnih navodilih za uporabo sistema e-JN.

Dostop do elektronske oddaje ponudbe v konkretnem postopku javnega naročila je razviden iz obvestila o javnem naročilu oziroma iz sistema e-JN.

4 INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, na dan in ob uri, določeni v obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil.

Odpiranje ponudb poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, določeni za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupno ponudbeno vrednost brez davka, skupni znesek davka ter skupno ponudbeno vrednost z davkom.

Sistem e-JN ob javnem odpiranju ponudb omogoči tudi dostop do dokumenta, ki ga je ponudnik naložil v sistem e-JN v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, v delu »Predračun«. Ponudnikom, ki bodo pravočasno oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN v seznamu prejetih ponudb.

5 TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA

5.1 Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je ponudnikom brezplačno na voljo na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).

5.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila

Komunikacija s ponudniki v zvezi z vsebino javnega naročila in pripravo ponudbe poteka izključno prek Portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Naročnik ne bo odgovarjal na komentarje, ki ne predstavljajo vprašanj ali zahtev za pojasnilo v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila.

5.3 Neobvezen ogled

Potencialnim ponudnikom bo omogočen prostovoljen ogled objekta na naslovu naročnika, Ulica talcev 24, 2000 Maribor, kjer se bodo izvajale storitve, ki so predmet javnega naročila.

Ogled bo omogočen v **petek, 23. 10. 2026, ob 10. uri**, po predhodni najavi.

Najava ogleda je mogoča do četrтка, 22. 10. 2026, do 10. ure na elektronski naslov odtmb@dt-rs.si, z obvezno navedbo v zadevi elektronskega sporočila: »Najava ogleda – JN storitev varovanja«.

Naročnik po navedenem terminu dodatnega ogleda ne bo organiziral.

Neudeležba na ogledu ponudnika ne odvezuje od obveznosti, da se pred oddajo ponudbe seznani z vsebino dokumentacije za oddajo javnega naročila ter pridobi in upošteva vse informacije, ki so potrebne za pripravo ponudbe in so razumno dostopne oziroma razvidne iz dokumentacije.

6 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Za sodelovanje v postopku javnega naročanja morajo biti izpolnjeni vsi pogoji za sodelovanje, določeni v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, pri gospodarskem subjektu pa ne smejo obstajati razlogi za izključitev, določeni z JZN-3 in drugimi veljavnimi predpisi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje in neobstoj razlogov za izključitev se v ponudbi praviloma izkažeta z enotnim evropskim dokumentom v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD), ki predstavlja predhodni dokaz o izpolnjevanju pogojev in neobstoju razlogov za izključitev.

Naročnik lahko v skladu z JZN-3 kadar koli med postopkom zahteva predložitev dokazil v zvezi z navedbami v ESPD. Pred oddajo javnega naročila bo od ponudnika, ki mu namerava oddati

javno naročilo, zahteval predložitev najnovejših dokazil, kadar je to potrebno oziroma kadar podatkov ne more pridobiti neposredno iz uradnih evidenc.

V primeru skupne ponudbe, nastopanja s podizvajalci ali uporabe zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov se ESPD in druga zahtevana dokazila predložijo za posamezne gospodarske subjekte v obsegu, določenem z ZJN-3 in to dokumentacijo.

6.1 Razlogi za izključitev

6.1.1 Kazenske obsodbe

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, pri katerem obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

Razlog za izključitev se nanaša tudi na osebe, za katere ZJN-3 določa preverjanje obstoja razlogov za izključitev.

Gospodarski subjekt neobstoj razloga za izključitev predhodno izkaže z ESPD. Naročnik lahko v skladu z ZJN-3 zahteva predložitev ustreznih dokazil oziroma podatke preveri v uradnih evidencah.

Če gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora na zahtevo naročnika predložiti ustrezna dokazila pristojnega organa države, v kateri ima sedež, oziroma druga dokazila, dopustna v skladu z ZJN-3.

Če ZJN-3 dopušča uporabo popravnih ukrepov, lahko gospodarski subjekt predloži dokazila o sprejetih ukrepih za zagotovitev svoje zanesljivosti v skladu z ZJN-3.

6.1.2 Davčne obveznosti in obveznosti v zvezi s prispevki za socialno varnost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, pri katerem obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3 glede plačanih davkov, prispevkov za socialno varnost in drugih obveznih dajatev.

Gospodarski subjekt neobstoj razloga za izključitev predhodno izkaže z ESPD. Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v skladu z ZJN-3.

6.1.3 Izključitev iz postopkov javnega naročanja

Pri gospodarskem subjektu ne sme obstajati razlog za izključitev zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

6.1.4 Kršitve delovnopravne zakonodaje

Pri gospodarskem subjektu ne sme obstajati veljaven razlog za izključitev zaradi pravnomočno ugotovljenih kršitev delovnopravnih obveznosti, ki predstavljajo razlog za izključitev po ZJN-3.

6.1.5 Insolventnost in drugi položaji

Naročnik lahko iz sodelovanja izključi gospodarski subjekt, če je podan razlog za izključitev zaradi začetega postopka zaradi insolventnosti, prisilnega prenehanja ali likvidacije oziroma drugega primerljivega položaja, če so izpolnjeni pogoji za izključitev po ZJN-3.

Naročnik bo pri uporabi tega razloga upošteval tudi izjeme, ki jih določa ZJN-3.

6.1.6 Bistvene pomanjkljivosti pri preteklih pogodbah

Naročnik lahko iz sodelovanja izključi ponudnika, če so izpolnjeni pogoji za izključitev zaradi bistvenih oziroma stalnih pomanjkljivosti pri izpolnjevanju bistvene obveznosti iz prejšnje pogodbe o izvedbi javnega naročila ali koncesijske pogodbe, zaradi katerih je prišlo do predčasne odpovedi pogodbe, odškodnine ali drugih primerljivih sankcij, v obsegu in pod pogoji, ki jih določa ZJN-3.

6.1.7 Omejevalni ukrepi Evropske unije

Gospodarski subjekt mora pri izvedbi javnega naročila upoštevati veljavne omejevalne ukrepe Evropske unije in Republike Slovenije, ki vplivajo na možnost sklenitve ali izvajanja pogodbe.

Naročnik bo izpolnjevanje zahtev preverjal v skladu z veljavnimi predpisi. Če je glede na naravo posamezne zahteve potrebno, lahko naročnik zahteva tudi ustrezno izjavo ali drugo dokazilo.

Navedene zahteve se v primerih, ko to določajo veljavni predpisi, uporabljajo tudi za podizvajalce in druge gospodarske subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

6.2 POGOJI ZA SODELOVANJE

6.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, ter mora izpolnjevati vse pogoje in imeti vsa dovoljenja oziroma licence, ki jih za izvajanje storitev zasebnega varovanja določajo veljavni predpisi.

Za izvajanje storitev, ki so predmet tega javnega naročila, mora imeti gospodarski subjekt veljavno licenco za varovanje ljudi in premoženja v skladu z Zakonom o zasebnem varovanju (ZZasV-1).

Naročnik bo izpolnjevanje tega pogoja preveril v uradnih evidencah pristojnega organa. Če podatka v uradni evidenci ne bo mogoče preveriti, lahko naročnik zahteva predložitve ustreznega dokazila o izpolnjevanju pogoja.

Izpolnjevanje pogoja gospodarski subjekt predhodno izkaže z ESPD.

6.2.2 Zavarovanje odgovornosti

Gospodarski subjekt mora imeti sklenjeno veljavno zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi lahko nastala pri opravljanju dejavnosti zasebnega varovanja, v obsegu in pod pogoji, določenimi z veljavnimi predpisi.

Izpolnjevanje pogoja gospodarski subjekt predhodno izkaže z ESPD.

Naročnik lahko v postopku oddaje javnega naročila, zlasti pred oddajo javnega naročila, zahteva predložitve veljavne zavarovalne police oziroma drugega ustreznega dokazila o sklenjenem zavarovanju.

6.2.3 Tehnična in strokovna sposobnost – reference

Za izkazovanje tehnične in strokovne sposobnosti je treba predložiti najmanj **dve referenci**, izvedeni v obdobju zadnjih treh let pred rokom za oddajo ponudb, ki sta po vsebini primerljivi s predmetom tega javnega naročila.

Vsaj ena referenca mora samostojno izpolnjevati vse naslednje zahteve:

- vključevati mora izvajanje storitev fizičnega varovanja ljudi in premoženja ter nadzora dostopa;
- vključevati mora izvajanje recepcijskih oziroma primerljivih storitev, povezanih s sprejemom in usmerjanjem obiskovalcev, evidentiranjem oziroma nadzorom dostopa;
- izvajati se mora v poslovnem, upravnem ali drugem primerljivem objektu, v katerem je najmanj 60 zaposlenih, pri čemer je izvajalec v okviru referenčnih storitev poleg nadzora dostopa zaposlenih izvajal tudi sprejem, usmerjanje in nadzor dostopa obiskovalcev;
- vrednost izvedenih storitev mora znašati najmanj **30.000,00 EUR brez DDV v katerem koli neprekinjenem obdobju 12 mesecev**;
- izvedena mora biti za **pravosodni organ ali drug državni oziroma javni organ**.

Druga referenca mora izkazovati izkušnje z izvajanjem storitev fizičnega varovanja ljudi in premoženja ter nadzora dostopa oziroma drugih storitev, ki so po vsebini primerljive s predmetom tega javnega naročila.

Reference se upoštevajo, če so bile storitve izvajane na podlagi sklenjene pogodbe. Pri še veljavni pogodbi se upoštevajo storitve, ki se izvajajo najmanj 12 mesecev.

Za izkazovanje referenc ponudnik v ESPD navede najmanj:

- naziv referenčnega naročnika;
- kontaktno osebo in kontaktne podatke;
- predmet storitve;
- obdobje izvajanja;

- vrednost referenčnega posla;
- kratek opis storitev;
- podatke, iz katerih je razvidno izpolnjevanje zahtevanih pogojev.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti navedene podatke pri referenčnem naročniku ter po potrebi zahtevati dodatna dokazila o izvedbi referenčnega posla.

Ponudnik lahko referenco izkazuje tudi z referenčnim poslom, ki ga je izvedel kot član skupine gospodarskih subjektov ali kot podizvajalec, če izkaže svoj dejanski delež in vsebino opravljenih storitev.

Če se ponudnik pri izpolnjevanju pogoja sklicuje na zmogljivosti drugega gospodarskega subjekta, mora v skladu z ZJN-3 dokazati, da bo imel te zmogljivosti dejansko na voljo za izvedbo javnega naročila. Če se sklicuje na poklicne izkušnje drugega gospodarskega subjekta, mora ta gospodarski subjekt dejansko izvajati storitve, za katere se zahtevajo navedene izkušnje.

6.2.4 Kadrovska sposobnost

Ponudnik mora zagotoviti zadostno število ustrezno usposobljenega varnostnega osebja za nemoteno izvajanje vseh storitev, določenih s tehničnimi specifikacijami in pogodbo.

Varnostno osebje mora ves čas izpolnjevati vse pogoje, določene z veljavnimi predpisi s področja zasebnega varovanja, ter imeti veljavne službene izkaznice in izpolnjevati druge pogoje oziroma imeti druga dokazila, ki so za opravljanje posameznih nalog zahtevana z veljavnimi predpisi.

Ponudnik mora ves čas zagotoviti tudi ustrezno nadomeščanje zaposlenih v primeru bolniških odsotnosti, dopustov, drugih odsotnosti ali povečanega obsega dela, tako da zaradi odsotnosti posameznega zaposlenega izvajanje storitev ni moteno.

Varnostno osebje mora biti usposobljeno za izvajanje nalog, ki so predmet javnega naročila, ter za uporabo opreme in sredstev, ki se uporabljajo pri izvajanju storitev.

Varnostno osebje mora aktivno obvladati slovenski jezik v obsegu, ki omogoča nemoteno komunikacijo z naročnikom, uporabniki objekta, pristojnimi službami in drugimi osebami, s katerimi prihaja pri izvajanju storitev v stik.

Ponudnik mora zagotoviti, da bodo naloge opravljale osebe, ki izpolnjujejo vse zakonsko določene pogoje za opravljanje nalog zasebnega varovanja in glede katerih ne obstajajo varnostni zadržki oziroma druge zakonske ovire za opravljanje nalog.

Naročnik lahko od izbranega ponudnika pred začetkom izvajanja storitev zahteva dokazila o izpolnjevanju pogojev za konkretno varnostno osebje, zlasti dokazila o veljavnih službenih izkaznicah, strokovni usposobljenosti in drugih zahtevanih kvalifikacijah.

Izbrani ponudnik mora zahtevana dokazila predložiti najpozneje v roku, določenem v pogodbi, oziroma pred začetkom opravljanja posameznih nalog.

6.3 SKUPNA PONUDBA, PODIZVAJALCI IN UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

V primeru skupne ponudbe morajo partnerji izpolnjevati pogoje za sodelovanje na način, določen v tej dokumentaciji in v skladu z ZJN-3.

Če ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi navesti zahtevane podatke o podizvajalcih in delu javnega naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec. Za podizvajalce se preveri obstoj razlogov za izključitev v skladu z ZJN-3.

Če ponudnik za izpolnjevanje pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja ali tehnične in strokovne sposobnosti uporablja zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, mora predložiti ESPD tudi za te subjekte ter dokazati, da bo imel njihove zmogljivosti dejansko na voljo za izvedbo javnega naročila.

Pri pogojih, ki se nanašajo na strokovno usposobljenost oziroma poklicne izkušnje, lahko ponudnik uporablja zmogljivosti drugega subjekta le, če bo ta subjekt dejansko izvajal storitve, za katere se zahtevajo navedene zmogljivosti.

6.4 DOKAZILA IZBRANEGA PONUDNIKA

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, ki mu namerava oddati javno naročilo, zahteval predložitev najnovejših dokazil, kadar jih ne more pridobiti neposredno iz uradnih evidenc oziroma kadar je njihova predložitev potrebna za preveritev navedb v ESPD.

Ponudnik mora zahtevana dokazila predložiti v roku, ki ga določi naročnik.

Če ponudnik zahtevanih dokazil ne predloži v določenem roku oziroma če se ugotovi, da navedbe v ESPD niso resnične ali da pogoji za sodelovanje niso izpolnjeni, naročnik ravna v skladu z določbami ZJN-3.

Naročnik lahko podatke preveri tudi neposredno v javnih evidencah oziroma pri pristojnih organih.

6.5 POSEBNA UREDITEV ZA STORITVE ZASEBNEGA VAROVANJA

Ker se javno naročilo nanaša na storitve zasebnega varovanja, za katere se uporablja 67.a člen ZJN-3, bo naročnik v času izvajanja pogodbe preverjal izpolnjevanje zakonsko določenih pogojev pri izvajalcu in, kadar je to relevantno, tudi pri njegovih podizvajalcih.

Naročnik bo preverjanje izvedel na način in v rokih, določenih z ZJN-3, najmanj vsakih šest mesecev v času trajanja pogodbe.

Izbrani ponudnik mora naročniku oziroma pristojnim organom omogočiti pridobitev oziroma preveritev podatkov in dokazil, potrebnih za izvedbo preverjanja v skladu z ZJN-3.

Če se v času izvajanja pogodbe ugotovi obstoj okoliščin, zaradi katerih so izpolnjeni pogoji iz 67.a člena ZJN-3, naročnik ravna v skladu z določbami navedenega člena in drugimi veljavnimi predpisi.

Navedene zahteve se uporabljajo tudi za podizvajalce in druge gospodarske subjekte v obsegu, v katerem tako določa ZJN-3.

7 MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Merilo za oddajo javnega naročila je **ekonomsko najugodnejša ponudba** v skladu s spodaj navedenimi merili.

Merilo za izbor najugodnejše ponudbe se, ob izpolnjevanju vseh pogojev iz razpisne dokumentacije, izračuna po naslednji formuli:

$$M = M1 + M2$$

Oznaka	Merilo	Maksimalno število točk
M1	Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV	90
M2	Zagotovljena višina osnovne bruto plače neposredno angažiranega varnostnega osebja	10
Skupaj		100

7.1 M1 – Skupna ponudbena vrednost brez DDV

Skupna ponudbena vrednost posamezne ponudbe v EUR brez DDV se ovrednoti po naslednji formuli:

$$M1 = (Pp \text{ min} / Pp) \times 90$$

pri čemer pomeni:

- **Pp min** = najnižja skupna ponudbena vrednost brez DDV med vsemi dopustnimi ponodbami,
- **Pp** = skupna ponudbena vrednost brez DDV ponudbe, ki se ocenjuje.

Ponudba z najnižjo skupno ponudbeno vrednostjo brez DDV prejme 90 točk. Ostale ponudbe prejmejo sorazmerno manjše število točk.

Maksimalno število točk, ki jih lahko ponudnik doseže pri merilu M1, je **90 točk**.

7.2 M2 – Zagotovljena višina osnovne bruto plače neposredno angažiranega varnostnega osebja

Namen merila je upoštevati socialni vidik izvajanja storitve, zlasti zagotavljanje višjega plačila zaposlenim, ki bodo neposredno izvajali storitve po tem javnem naročilu.

Največje možno število točk pri merilu M2 je 10 točk.

Ponudnik v ponudbi navede višino zagotovljene osnovne bruto plače za polni delovni čas, ki jo bo v času trajanja pogodbe zagotavljal osebam, ki bodo neposredno izvajale storitve po tem javnem naročilu.

Ponujena osnovna bruto plača se nanaša na plačilo za redno delo in ne vključuje dodatkov, povračil stroškov v zvezi z delom ter drugih prejemkov iz delovnega razmerja.

Zagotovljena osnovna bruto plača se mora zagotavljati vsem osebam, ki bodo v času trajanja pogodbe neposredno izvajale storitve po tem javnem naročilu, vključno z osebami, ki nadomeščajo prvotno angažirano osebo.

Ponujena osnovna bruto plača ne sme biti nižja od minimalne plače, veljavne na dan roka za oddajo ponudb.

Pri izračunu se upošteva razlika med ponujeno osnovno bruto plačo in minimalno plačo, veljavno na dan roka za oddajo ponudb.

Ponudba, pri kateri je ponujena osnovna bruto plača enaka minimalni plači, veljavni na dan roka za oddajo ponudb, prejme 0 točk, ponudba z najvišjo razliko med ponujeno osnovno bruto plačo in navedeno minimalno plačo pa prejme 10 točk.

Za ostale ponudbe se število točk izračuna po naslednji formuli:

$$M2 = (RPp / RPmax) \times 10$$

pri čemer pomeni:

- **RPp** = razlika med ponujeno osnovno bruto plačo ponudnika in minimalno plačo, veljavno na dan roka za oddajo ponudb;
- **RPmax** = najvišja razlika med ponujeno osnovno bruto plačo in minimalno plačo, veljavno na dan roka za oddajo ponudb, med vsemi dopustnimi ponodbami.

Če je pri vseh dopustnih ponodbah ponujena osnovna bruto plača enaka minimalni plači, prejmejo vse ponudbe pri merilu M2 **0 točk**.

Ponujena osnovna bruto plača je za izbranega ponudnika zavezujoča ves čas trajanja pogodbe. Izbrani ponudnik mora ves čas trajanja pogodbe zagotavljati najmanj ponujeno osnovno bruto plačo, pri čemer ta ne sme biti nižja od vsakokrat veljavne zakonsko določene minimalne plače. Podatek o ponujeni osnovni bruto plači se navede v **Izjavi o zagotovljeni višini osnovne bruto plače neposredno angažiranega varnostnega osebja**, ki je sestavni del ponudbe.

Naročnik lahko v času trajanja pogodbe preveri izpolnjevanje zaveze glede zagotavljanja ponujene osnovne bruto plače in v ta namen zahteva ustrezna dokazila.

Pri ponudbah, pri katerih se osnovna bruto plača za neposredno angažirano osebje navaja za krajši delovni čas, se za potrebe primerjave upošteva znesek, preračunan na polni delovni čas.

7.3 Splošno

Manjkajoči podatki, ki so potrebni za ocenjevanje ponudbe po posameznem merilu, se ovrednotijo z 0 točkami, razen kadar je manjkajoče podatke oziroma navedbe mogoče dopolniti ali pojasniti v skladu z določbami ZJN-3.

Pri ocenjevanju se upoštevajo izključno merila in način njihovega vrednotenja, določeni v tej dokumentaciji.

Vsi izračuni se zaokrožijo na dve decimalni mesti.

Skupno število točk ponudbe predstavlja vsota točk, doseženih pri posameznih merilih. Največje možno število točk je 100.

Za ekonomsko najugodnejšo se šteje ponudba, ki doseže najvišje skupno število točk.

Ob enakem skupnem številu točk se kot ugodnejša šteje ponudba z nižjo skupno ponudbeno vrednostjo brez DDV.

Ob enakem skupnem številu točk in enaki skupni ponudbeni vrednosti brez DDV se vrstni red med izenačenimi ponodbami določi z javnim žrebom. Naročnik bo ponudnike o času in načinu izvedbe žreba predhodno obvestil.

8 PONUDBA

Ponudba mora biti pripravljena v skladu z zahtevami iz te dokumentacije za oddajo javnega naročila in predložena elektronsko prek Portala javnih naročil.

Gospodarski subjekt lahko predloži samo eno ponudbo.

S predložitvijo ponudbe gospodarski subjekt potrjuje, da je seznanjen z vsebino dokumentacije za oddajo javnega naročila, tehničnimi zahtevami in osnutkom pogodbe ter da jih sprejema.

Gospodarski subjekt odgovarja za pravilnost, resničnost in popolnost podatkov, navedenih v ponudbi. Naročnik lahko v primerih in pod pogoji, določenimi z ZJN-3, zahteva dopolnitev, popravek ali pojasnilo ponudbe.

Če za posamezno vsebino ni predpisan poseben obrazec, se lahko predloži dokument z enakovredno vsebino, če ta izpolnjuje vse zahtevane vsebinske elemente.

8.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudnik mora v ponudbi predložiti najmanj naslednjo dokumentacijo:

- izpolnjen in podpisan obrazec ponudbe, če je obrazec določen;
- izpolnjen predračun;
- izpolnjen ESPD obrazec za ponudnika ter za vse druge gospodarske subjekte, za katere je glede na naravo ponudbe zahtevano predložiti ESPD;
- obrazec oziroma izjavo o podizvajalcu in zahtevo za neposredno plačilo podizvajalcu, kadar podizvajalec zahteva neposredno plačilo;
- dokazila, ki so v tej dokumentaciji izrecno zahtevana že ob predložitvi ponudbe;
- izpolnjeno in podpisano Izjavo o zagotavljeni višini osnovne bruto plače neposredno angažiranega varnostnega osebja;
- druge dokumente, ki so v posamezni točki te dokumentacije izrecno določeni kot obvezni sestavni del ponudbe.

Ponudnik v ponudbi ne predloži dokazil, za katera je v posamezni točki dokumentacije določeno, da jih bo naročnik zahteval naknadno od izbranega ponudnika.

Naročnik lahko od ponudnika zahteva predložitve dokazil o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje in neobstoju razlogov za izključitev v skladu z določbami ZJN-3 in zahtevami te dokumentacije.

8.2 Predračun

Ponudnik mora predložiti izpolnjen predračun v skladu z zahtevami te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudbene cene morajo biti izražene v EUR in morajo vključevati vse stroške, davke, dajatve, prispevke, popuste, stroške dela, materiala, opreme, prevozov in vse druge stroške, ki so potrebni za popolno in kakovostno izvedbo predmeta javnega naročila, razen DDV, ki se izkaže posebej.

Ponudnik mora vse cene in vrednosti v predračunu navesti z največ dvema decimalnima mestoma.

Ponudbena vrednost za potrebe merila M1 se upošteva brez DDV.

Ponudnik mora v sistemu e-JN vnesti skupno ponudbeno vrednost brez DDV in znesek DDV. Skupna ponudbena vrednost z DDV se izračuna skladno z nastavitvami sistema e-JN.

Ponudnik mora izpolnjen predračun v zahtevani obliki predložiti tudi kot dokument v sistemu e-JN, če je tako določeno v dokumentaciji.

V primeru računskih napak se ravna v skladu z določbami ZJN-3.

Vse zahtevane postavke predračuna morajo biti izpolnjene. Vpis vrednosti 0,00 EUR pomeni, da ponudnik posamezno postavko zagotavlja brezplačno. Prazna oziroma neizpolnjena obvezna postavka se šteje kot neizpolnjena zahteva predračuna.

8.3 ESPD

Ponudnik mora predložiti izpolnjen ESPD, s katerim izjavlja, da izpolnjuje pogoje za sodelovanje in da pri njem ne obstajajo razlogi za izključitev, določeni v tej dokumentaciji in ZJN-3.

ESPD se predloži za ponudnika ter za vse gospodarske subjekte, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja za izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, in za podizvajalce, kadar je to glede na njihovo vlogo v ponudbi zahtevano.

ESPD se pripravi in predloži v elektronski obliki preko sistema e-JN oziroma na način, ki je določen v dokumentaciji in sistemu e-JN.

8.4 Skupna ponudba

Skupna ponudba več gospodarskih subjektov je dovoljena. V skupni ponudbi pri nobenem partnerju ne smejo obstajati razlogi za izključitev. Pogoje za sodelovanje partnerji izpolnjujejo v skladu z določili točke 6.2. te dokumentacije, pri čemer se lahko pogoji, za katere je to glede na njihovo naravo dopustno, izpolnijo skupaj.

Vsak partner v skupni ponudbi mora predložiti svoj ESPD.

Partnerji v skupni ponudbi določijo vodilnega partnerja, ki je pooblaščen za komunikacijo z naročnikom v postopku javnega naročanja.

Za skupno ponudbo se predloži en skupen predračun.

Če partnerji v skupni ponudbi uporabljajo zmogljivosti drugega partnerja za izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, mora biti iz ponudbe jasno razvidno, na katere pogoje oziroma zmogljivosti se to nanaša.

Partnerji v skupni ponudbi odgovarjajo naročniku za izvedbo naročila v skladu z določili pogodbe in veljavno zakonodajo.

8.5 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik mora v ponudbi navesti vse podizvajalce, ki jih namerava vključiti v izvedbo javnega naročila, ter za vsakega podizvajalca navesti del javnega naročila, ki ga bo izvajal, in druge podatke, ki jih zahteva ZJN-3 oziroma ta dokumentacija.

Za vsakega navedenega podizvajalca mora biti predložen ESPD, kadar je to zahtevano.

Za podizvajalca se preveri obstoj razlogov za izključitev ter izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kadar je to glede na njegovo vlogo pri izvedbi javnega naročila oziroma uporabo njegovih zmogljivosti zahtevano v skladu z ZJN-3 in to dokumentacijo.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik predložiti ustrezno zahtevo oziroma izjavo za neposredno plačilo.

Izbrani ponudnik mora naročnika v času izvajanja pogodbe o spremembi podizvajalcev oziroma o vključitvi novega podizvajalca obvestiti v rokih in na način, določen z ZJN-3.

Naročnik lahko podizvajalca zavrne v primerih, določenih z ZJN-3.

Za izpolnitev pogodbenih obveznosti naročniku v celoti odgovarja izbrani ponudnik, ne glede na vključitev podizvajalcev.

8.6 Uporaba zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov

Ponudnik lahko za izpolnjevanje pogojev za sodelovanje uporablja zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, če so za to izpolnjeni pogoji iz ZJN-3 in te dokumentacije.

Ponudnik mora dokazati, da bo imel na voljo sredstva in zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, ki jih uporablja za izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugega gospodarskega subjekta v zvezi s strokovno usposobljenostjo ali izkušnjami, mora ta gospodarski subjekt sodelovati pri izvedbi storitev, za katere se te zmogljivosti zahtevajo, v skladu z določili ZJN-3.

Za gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti ponudnik uporablja, se predloži ESPD, kadar je to zahtevano.

8.7 Različice ponudb

Variantne ponudbe niso dovoljene. Ponudnik lahko predloži le ponudbo, ki je pripravljena v skladu z zahtevami te dokumentacije.

8.8 Jezik ponudbe

Ponudba in vsa dokumentacija, ki jo ponudnik predloži v postopku, mora biti v slovenskem jeziku.

Dokumenti, ki so predloženi v tujem jeziku, morajo biti na zahtevo naročnika predloženi tudi v slovenskem prevodu.

8.9 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 90 dni od roka za oddajo ponudb.

Če ponudnik v ponudbi navede krajši rok veljavnosti od zahtevanega, se šteje, da ponudba ne izpolnjuje zahtev dokumentacije, razen če ZJN-3 določa drugače.

8.10 Osnutek pogodbe

Osnutek pogodbe je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

S predložitvijo ponudbe ponudnik potrjuje, da je seznanjen z vsebino osnutka pogodbe in da sprejema njegove določbe.

Osnutka pogodbe ponudniku v fazi predložitve ponudbe ni treba posebej podpisati, datirati ali žigosati, razen če je v dokumentaciji izrecno določeno drugače.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila se pogodba pripravi in sklene z izbranim ponudnikom oziroma ponudniki v skladu s ponudbo, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in veljavno zakonodajo.

8.11 Stroški priprave ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik sam.

Naročnik ponudnikom ne bo povrnil stroškov priprave ponudbe ali ogleda, ne glede na izid postopka javnega naročanja.

8.12 Podatki o lastništvu in povezanih družbah

Izbrani ponudnik mora na zahtevo naročnika predložiti podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih oziroma delničarjih ter drugih podatkih, ki jih naročnik potrebuje za izpolnitev obveznosti v skladu z določbami ZIntPK in drugo veljavno zakonodajo.

Navedena obveznost se smiselno uporablja tudi za partnerje v skupni ponudbi in podizvajalce, kadar je to določeno z veljavno zakonodajo.

9 ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

9.1 Odločitev o oddaji naročila

Naročnik izvaja postopek javnega naročila po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom ZJN-3.

Po zaključku pregleda, preverjanja in ocenjevanja ponudb bo naročnik sprejel odločitev o oddaji naročila v skladu z 90. členom ZJN-3.

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

Odločitev o oddaji naročila postane pravnomočna v skladu z določbami ZJN-3 in ZPVPJN, ko zoper njo ni več mogoče zahtevati pravnega varstva.

9.2 Odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila in do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, zlasti če predmeta javnega naročila ne potrebuje več, če zanj nima zagotovljenih sredstev, če se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja, ali če so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila. O svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, bo naročnik pisno obvestil ponudnike.

Ponudniki sami nosijo stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

10 SKLENITEV POGODBE

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila.

Izbrani ponudnik bo moral na poziv naročnika pristopiti k podpisu pogodbe in jo podpisano vrniti naročniku v roku, ki ga bo določil naročnik. Če izbrani ponudnik pogodbe v določenem roku ne bo podpisal in vrnil naročniku, lahko naročnik ravnata v skladu z določbami ZJN-3.

Pogodba se lahko pred podpisom uskladi s ponudbo izbranega ponudnika, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter podatki, ki so znani po izvedenem postopku, pri čemer se njena vsebina v bistvenih delih ne sme razlikovati od osnutka pogodbe, ki je bil objavljen v okviru dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) je izbrani ponudnik na poziv naročnika pred podpisom pogodbe dolžan predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v njegovem lastništvu ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom.

Izbrani ponudnik mora na poziv naročnika v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila predložiti podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih oziroma drugih lastnikov ter njihovih lastniških deležih;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z izbranim ponudnikom povezane družbe.

Če izbrani ponudnik predloži lažno izjavo oziroma neresnične podatke o navedenih dejstvih, nastopijo pravne posledice v skladu z ZIntPK.

Naročnik pogodbe ne bo sklenil, če bodo obstajale okoliščine, zaradi katerih je v skladu z ZIntPK prepovedano poslovanje z izbranim ponudnikom. Naročnik bo pri tem upošteval tudi veljavne določbe ZIntPK glede podizvajalcev.

10.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svojih pogodbenih obveznosti predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki, višini, roku in z veljavnostjo, kot je določeno v vzorcu pogodbe.

Zavarovanje mora biti predloženo v roku in na način, določen v vzorcu pogodbe oziroma dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

10.2 Razvezni pogoji po 67.a členu ZJN-3

Pogodbeni stranki soglašata, da je pogodba sklenjena pod razveznim pogojem v skladu s petim odstavkom 67.a člena ZJN-3.

Naročnik bo v času trajanja pogodbe preverjal obstoj okoliščin iz 67.a člena ZJN-3 v rokih in na način, določen z veljavnimi predpisi.

Če so izpolnjene okoliščine, zaradi katerih se v skladu z ZJN-3 uresniči razvezni pogoji, se ta uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo, prvotna pogodba pa preneha veljati z dnem sklenitve nove pogodbe.

11 PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo v postopku oddaje javnega naročila zagotavlja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo se vloži v rokih in na način, določen z ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se vloži v roku, določenem z ZPVPJN.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila je v postopku naročila male vrednosti rok za vložitev zahtevka za revizijo pet delovnih dni od prejema odločitve o oddaji javnega naročila.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Taksa za vložitev zahtevka za revizijo se plača v višini in na način, določen z ZPVPJN.

Tilen Ivič
višji državni tožilec
Vodja državnega tožilstva v Mariboru